

各種証明書発行申請書

年 月 日

①申請者について

ふりがな				ふりがな				性別
氏名				旧姓				
生年月日	年	月	日生	日中の連絡先				
入学年次	年	月	卒業・中退 年次	年	月	休学	有・無	
所属 ※卒業生は 3年次の内容を記入	制課程 科 コース 年 組 番					担任 氏名	先生	
現住所	〒 電話番号： ()							

- 注**
- 氏名に使われている漢字は、丁寧に記入ください。（「高」と「髙」など）
 - 現在の氏名と在学時の氏名が異なる場合は旧姓も記載ください。なお発行する証明書については原則在学時の氏名となります。（新姓での発行をご希望の際は、直接お申し出ください。）
 - 本人確認するための書類（運転免許証、健康保険証、個人事項証明書等）の提示をお願いします。なお、改姓された場合は、旧姓・新姓とも証明できる書類を必ずご持参ください。
 - 本人以外の申請の場合、委任状（別紙）が必要です。詳しくは、本校ホームページをご確認ください。

②証明書について

種 類		枚 数	発行手数料（1通）
【卒業後20年間のみ】卒業証明書		通	200円
【卒業後、または、転退学後20年間のみ】在籍証明書		通	
【卒業後5年間のみ】成績・単位修得証明書		通	500円
【卒業後5年間のみ】調査書		通	
提出先【 用 途【受験・就職・その他（ ）】			
【在校生のみ】写真付証明書		通	
その他証明書	（ ）	通	ご申請前に、下記連絡先までお問い合わせください。
合計		通	円

- 注**
- 各種証明書の発行は、申請書を受理してから1週間ほどかかります。完成日は保証できかねます。
 - 発行される証明書は和文となります。英文での証明が必要な場合はご連絡ください。
 - 郵送でのお申し込みの場合、発行手数料は現金ではなく、切手をお願いします。
 - 郵送でのお申し込みの場合は、発行手数料（切手）の他に、以下のものも同封してください。
 (1)本人を確認するための書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（表面のみ）等）のコピー
 (2)430円分の返信用切手（レターパックライト相当分）
 - すべてにおいて不足があれば発行することができませんのであらかじめご注意ください。

学校記載欄

受付日 年 月 日

確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()			受領印
担当者		発行番号		



学校法人 綾羽育英会 綾羽高等学校 事務局
〒525-0025 滋賀県草津市西浜川一丁目18番1号
TEL.077-563-3435（代表） FAX.077-565-5820