

# 各種証明書発行申請書

年 月 日

## ①申請者について

ふりがな 氏名	-----				ふりがな 旧姓	-----				性別 男・女
生年月日	S・H	年	月	日生	日中の連絡先					
入学年次	S・H R	年	月	卒業・中退 年次	S・H R	年	月	休学	有・無	
在学中 ※卒業生も記入	課程 科 コース 年 組 番							担任 氏名	先生	
現住所	〒 電話番号 ( )									

- 注 1 現在の氏名と在学時の氏名が異なる場合は旧姓も記載ください。なお発行する証明書については在学時の氏名となります。  
 2 本人以外の申請の場合、委任状(別紙)が必要です。  
 3 本人確認するための書類(運転免許証、健康保険証等)の提示をお願いします。  
 4 郵送での申し込みの場合、本人確認するための書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。

## ②証明書について

種類	枚数	手数料(1通)
在学証明書	通	200円
卒業証明書	通	
在籍証明書	通	
成績・単位修得証明書	通	500円
調査書(卒業後5年間のみ)	通	
写真付証明書	通	
その他証明書 ( )	通	
合計	通	円

- 注 1 各種証明書は発行までに1週間ほどかかります。  
 2 発行される証明書は和文となります。英文での証明が必要な場合はご連絡ください。

## 学校記載欄

受付日 年 月 日

確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	受領印
担当者		



学校法人 綾羽育英会 綾羽高等学校 事務局  
 〒525-0025 滋賀県草津市西渋川一丁目18番1号  
 TEL.077-563-3435(代表) FAX.077-565-5820