

各種証明書発行について

I. 証明書の種類・発行手数料・交付期限

卒業年度によって、生徒指導要録の保存期間の終了により発行できない証明書があります。その場合は「発行できない旨の証明書」（発行手数料は以下に準ずる）を発行することができます。

	卒業証明書	在籍証明書	成績・単位 修得証明書	調査書
卒業後20年間まで 発行可	○	○	×	×
卒業後5年間まで 発行可	○	○	○	○
転退学者	×	○ (20年間まで)	○ (5年間まで)	×
発行手数料 (1通分)	200円	200円	500円	500円

*各種証明書の発行は、申請書を受理してから1週間ほどかかります。

完成日は保証できませんので、余裕をもって申請してください。

*各種証明書は、原則在学時の氏名で発行します。

新姓での発行をご希望の際は、その旨をご記入ください。

*発行される証明書は和文となります。

英文での証明が必要な場合は、綾羽高等学校事務局までお問い合わせください。

なお、英文の場合はさらに日数がかかりますのでご注意ください。

*各種証明書の種類と発行可能な期間については、学校教育法施行規則第28条第2項（学籍等の保存について；成績等は5年保存、入学・卒業等の学籍関する記録は20年間保存）に基づきます。

2. 証明書の申込方法

(1)郵便で申し込む

「各種証明書発行申請書」の様式をダウンロードし必要事項を記入のうえ、以下記載のものを同封して、綾羽高等学校事務局へお送りください。

【必要書類（同封していただく物）】

- ①発行手数料（切手）
- ②430円分の返信用切手（レターパックライト相当分）
- ③本人確認書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（表面のみ）等）の写し

*提出された本人確認書類（写）は本人確認のために使用するものであり、その目的以外に使用することはできません。確認後、破棄いたします。

*各種証明書の発行は、申請書が届き次第行います。

*切手（返信送付料）、本人確認書類の写し等、不足の場合は発行することができません。ご注意ください。

*ダウンロードや印刷ができない場合は、綾羽高等学校事務局の窓口までお越しいただき、「各種証明書発行申請書」をご記入ください。

(2)綾羽高等学校事務局の窓口で申し込む

【持参物】

- ①本人確認書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（表面のみ）等）
- ②発行手数料

*窓口で申し込みいただいても、即日発行はできません。

各種証明書の発行は、申請書を受理してから1週間ほどかかります。

完成日は保証できかねますので、余裕をもって申請してください。

【申込郵送先・連絡先】

〒525-0025

滋賀県草津市西渋川一丁目18番1号

綾羽高等学校 事務局

077-563-3435 (代表)

【受付・受取日時】

[平日] 9:00~17:30 *祝祭日を除く

【注意事項】

*各種証明書発行の申請は、電話・FAX・メールでは受け付けておりません。

*郵便で現金を送ることは違法です。やむを得ず現金を送る場合は、現金書留にて送付してください。

*料金の不足や申請内容の不備・不明箇所があった場合、証明書発行担当者よりご連絡をいたします。なお、ご返答がなかった場合、発行不可と判断し、発行手数料等の返却をさせていただきます。あらかじめご了承ください。

*証明書を必要とする本人による自筆での申し込みを原則としております。やむを得ず、代理人が証明書の申し込みを行う場合、以下の書類をご用意ください。

[代理人申請に必要な物]

- ①発行手数料（切手）
- ②返信用切手（下部の「郵送料」表を参照）
- ③本人確認書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（表面のみ）等）の写し
- ④代理人の本人確認書類（③に準ずる）
- ⑤委任状（本校所定書式）

3. 郵送での書類受け取りを希望する場合

430円分の返信用切手（レターパックライト相当分）をご用意ください。

*「レターパックライト」の特性上、ご自宅の郵便受けに投函されます。対面での受け取りを希望される場合は、その旨を綾羽高等学校事務局までお問い合わせください。

4. ダウンロードファイル

- ・各種証明書発行申請書
- ・各種証明書発行申請書の書き方見本
- ・委任状（*要自筆）

[**2. 証明書の申込方法**] (1)郵便で申し込む]で記載のように、下部の「郵送料」表に基づく返信用切手を同封してください。

●郵送料（返信用切手）の目安				
	1,2通	3,4通	5,6通	7通以上
○調査書	普通郵便 110円切手 + 簡易書留代 350円切手	普通郵便 180円切手 + 簡易書留代 350円切手	普通郵便 270円切手 + 簡易書留代 350円切手	学校事務室まで ご連絡ください。
○卒業証明書	普通郵便 110円切手	普通郵便 180円切手		
○在籍証明書				
○成績・単位 修得証明書	+ 簡易書留代 350円切手	+ 簡易書留代 350円切手		
○不発行証明書				