

# 実務代替申請書

年 月 日 提出

実務代替受講科目

- ビジネス基礎
- ビジネス経済
- ビジネス実務
- 皮膚科学
- 公衆衛生

生徒氏名	
年・組・番	[ ] 年 [ ] 組 [ ] 番

本社名		
代表者名	公印	
本社所在地	〒 -	
	TEL ( )	FAX ( )
生徒勤務先 事業所名		
生徒勤務地	〒 -	
	TEL ( )	FAX ( )
	メールアドレス	
	[ 担当者 ]	
就業開始日	年 月 日	
生徒勤務内容		
勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分 ( 時間 )
	休日	時 分 ~ 時 分 ( 時間 )
休日	シフト制 ・ 曜日指定 ( ) 曜日 ・ その他 ( )	
賃金	時間給 円 : 交通費 (有・無) 円	
送迎	( 有 ・ 無 )	勤務先付近の略図
災害補償	( 有 ・ 無 )	
< 備考欄 >		

※ 実務報告書の提出方法(該当に○)

・FAX      ・郵送      ・手渡し