

実務代替申請書

平成 年 月 日 提出

実務代替受講科目

- ビジネス基礎
- ビジネス経済
- ビジネス実務
- 皮膚科学
- 公衆衛生

| | |
|-------|-------------------|
| 生徒氏名 | |
| 年・組・番 | [] 年 [] 組 [] 番 |

| | | |
|---------------|------------------------------|-----------------|
| 本社名 | | |
| 代表者名 | | |
| | 公印 | |
| 本社所在地 | 〒 - | |
| | TEL () | FAX () |
| 生徒勤務先 事業所名 | | |
| 生徒勤務地 | 〒 - | |
| | TEL () | FAX () |
| | メールアドレス | |
| | [担当者] | |
| 就業開始日 | 平成 年 月 日 | |
| 生徒勤務内容 | | |
| 勤務時間 | 平日 | 時 分～ 時 分 (時間) |
| | 休日 | 時 分～ 時 分 (時間) |
| 休日 | シフト制 ・ 曜日指定 () 曜日 ・ その他 () | |
| 賃金 | 時間給 | 円 : 交通費 (有・無) 円 |
| 送迎 | (有 ・ 無) | 勤務先付近の略図 |
| 災害補償 | (有 ・ 無) | |
| <備考欄> | | |

※ 実務報告書の提出方法(該当に○)

・FAX ・郵送 ・手渡し